Инструкции по дистанционной форме обучения для студентов очного и

заочного обучения



7. В окне Текущий контроль знаний выбираете задание для своей группы. Например (см. скрин):
Задание для КТОП-21 и ТМОБ-31 на занятие 20.03.20 преподаватель Мостовой А.С.



- 8. Сохраняете файл с заданием себе на компьютер. В файле, помимо задания, будет указан адрес электронной почты преподавателя. На этот адрес студент высылает выполненное задание. Все возникающие вопросы студент задает преподавателю также посредством электронной почты.
- Если адрес электронной почты не указан в файле с заданием, то студент может его найти на личной странице преподавателя внизу (см. скрин).



10. Переход на личную страницу преподавателя:

Главная страница→Кафедры→Выбрать вашу профилирующую кафедру→На странице Кафедры перейти в раздел Сотрудники→Выбрать ФИО преподавателя и перейти по ссылке на его личную страницу (см. п.9).

Обращаем Ваше внимание!

- 1. **Проведение зачётов и экзаменов дистанционным методом** в соответствии с расписанием необходимо **уточнять** по контактным телефонам учебного отдела ЭТИ!
- 2. Ликвидация задолженностей на данный момент происходит постоянно в таком же дистанционном режиме!